प्रेषक,

टी • कै • पन्त, उप सचिव, उत्तरांचल शासन ।

सेवामे,

प्रभारी मुख्य अभियन्ता स्तर-।, लोक निर्माण विभाग,देहरादुन ।

लोक निर्माण अनुभाग-2

देहरादून, दिनाँक | दिसम्बर, 2003

विष्यः - वित्तीय वर्ष 2003-04 में नये कार्यों की प्रशासकीय एवं वित्तीय /व्यय की स्वीकृति।

--X--

महोदय,

उपर्युक्त विश्वंयक आपके पत्र संख्या 5027/2 याता — उत्तरांचल/2003 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि उपर्युक्त सन्दर्भित पत्र द्वारा संलग्न सूची में उल्लिखित आपके द्वारा उपलब्ध कराय गये 8 हुआं के कार्यों के आगणंनों की टी.ए.सी. द्वारा परीक्षणोपरान्त औ चित्यपूर्ण पायी गयी रू० 1996.86 लाख हुरू उन्तीस करोड छियानवे लाख छियासी हजार मात्र हुलाखं के आगणन की उनके सम्मुख अंकित विवरणानुसार प्रशासकीय / वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हुए वर्तमान वित्तीय वर्ष में संलग्न सूची के काल्ल्ड-5 पर दिये गये विवरणानुसार स्व क्ष में संलग्न सूची के काल्ल्ड-5 पर दिये गये विवरणानुसार स्व क्ष में संलग्न सूची के काल्ल्ड-5 पर दिये गये विवरणानुसार स्व क्ष में संलग्न सूची के काल्ल्ड-5 पर दिये गये विवरणानुसार स्व क्ष में संलग्न सूची के काल्ल्ड-5 पर दिये गये विवरणानुसार स्व क्ष में संलग्न सूची के काल्ल्ड-5 पर दिये गये विवरणानुसार स्व क्ष में संलग्न सूची के काल्ल्ड-5 पर दिये गये विवरणानुसार स्व क्ष में संलग्न सूची के काल्ल्ड-5 पर दिये गये विवरणानुसार स्व क्ष में संलग्न सूची के काल्ल्ड-5 पर दिये गये विवरणानुसार स्व क्ष में संलग्न सूची के काल्ल्ड-5 पर दिये गये विवरणानुसार स्व क्ष में स्व क्ष में संलग्न करते हैं।

- अगणंन मे उल्लिखित दरों का विश्लेषणं विभाग के अधीक्षणं अभियन्ता द्वारा स्वीकृत / अनुमौदित दरों को जो दरे शिह्नयूल ऑफ रैट में स्वीकृत नहीं है, अथवा बाजार भाव से ली गई हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षणं अभियन्ता का अनुमौदन आवश्यक होगा ।
- 3. कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन / मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय ।
- 4. कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत नार्म है, स्वीकृत नार्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाय ।
- 5. एक मुत्रत प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा ।

- 6. कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकतार तकनी कि दुष्टि के मध्यनजर अ रखते हुए लोक निर्माण विभाग दारा प्रचलित दरो / विशिष्टियो के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित करे।
- 7. कार्य कराने से पूर्व स्थल का अली-ऑित निरीक्षण उच्च अधिकारियों सर्व अणर्ववेत्ता के साथ अवश्य करा ले । निरीक्षण के पश्चात स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाये।
- 8. आगणन मे जिन मदो हेतु जो राशि स्वीकृत की गई है,उसी मद पर न्यय किया जाये,एक मद का दूसरी मद मे न्यय कदापि न किया जार ।
- 9. निर्माण सामग्री की प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा ली जाय, तथा उपयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जाये।
- 10. कार्य की गुणवत्ता पर विशेष बल दिया जायेगा । कार्य की गुणवत्ता एवं समयबद्धता का पूर्ण उत्तरदायित्व निर्माण रजेन्सी/ अधिशासी अभियन्ता का होगा ।
- 11. व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल/ वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तिगत शासकीय अथवा सक्षम प्राधिकारी की आवश्यकता हो,उनमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय। निर्माण कार्यों पर व्यय करने से पूर्व प्रत्येक कार्य के आगणन पर प्रशासकीय वित्तीय अनुमौदन के साथ-2 विस्तृत आगणनों पर सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाए। टैण्डर विश्ंसक नियमों का भी अनुपालन किया जायेगा ।
- 12. आगामी किशत तब ही स्वीकृत की जायेगी जब इस स्वीकृत धनराशि का पूर्ण उपयोग कर उससे कृत कार्य की विशेष्ट भौतिक प्रगति बताकर उपयोगिता प्रमाण पत्र प्रस्तुत किये जाने के उपरान्त ही अवमुक्त की जायेगी। स्वीकृत की जा रही धनराशि का दिं 31-3-04 तक उपयोग सुनिश्चित कर लिया जायेगा।
- 13. इस कार्य पर होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2003-04 मे अनुदान सँ० 22 लेखाशीर्षक-5054 सहको तथा सेतुओ पर पूँजीगत परिव्यय-04-जिला तथा अन्य सडकेआयोजनागत-800-अन्य व्यय-03-राज्य सेक्टर-02 नया निर्माण कार्य-24 वृहद
- 14. यहा आदेश वित्त अनुभाग-3 के अ शा संख्या- 2128/वित्त अनुभाग-3/03 दिनांक ।। दिसम्बर, 2003 मे प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे है। संलग्नक:- 8 कार्यों की सूची । भवदीय

१ टी॰कै॰पन्त १ उप सचिव । ••••क्रमश 3/-

संख्या- 2404 है। है लो. नि. 2/2003 तद्दिनाँक ।

प्रतिलिपि निम्नलिखित कौ सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु । प्रैधित :-

- महालेखकार ब्र्लेखा प्रथम 🖁 उत्तराँचल इलाहाबाद/ देहरादून । 10
- आयुक्त कुमाऊ मण्डल, नैनीताल । 2.
- श्री रल. रम. पन्त अपरं सचिव वित्त हुंबजट अनुमाग हु उत्तराँचल शासन 3. 4.
- मुख्य अभियन्ता स्तर-२ लोक निर्माण विभाग, अल्मोडा ।
- जिलाधिकारी / कीषाधिकारी , अल्मोडा । 5.
- वरिष्ठ कोषाधिकारी, देंहरादून। 6.
- निजी सचिव मुख्य मंत्री जी को मा. मुख्यमंत्री जी के अवलोकनार्थ हेतू 7.
- अधीक्षण अभियन्ता, 43 वां वृत्त, ली. नि.व, अल्मोहा ! 8.
- विंत्त अनुभाग-3 / वित्त नियोजन प्रकौबट, उत्तराँचल शासन । 9.
- लौक निर्माण अनुभाग-। उत्तराँचल शासन । 10.
- गार्ड हुक । 110

आझा से उप सचिव । शासनादेश संख्या- २५०५ /ली. नि. २/२००३- २ १म. मं. घी. १/२००३ दिनांक । दिसम्बर, २००३ का संलग्नक । १ धनराशि लाख रूपये में १

		2		
क्रमसँ	0 कार्यका नाम	प्रस्ता दित लागत	. – – – – – – टी॰ए॰सी॰ द्वारा अनुमौदित लागत	 विस्तीः वर्षः 2003-
_ 1	2	3	4	0 प्रमे - श्रमुखदन
!-	हिनौला-कानै खलपाटी मोटर मार्ग का नव निर्माण । ब्लम्बाई 21 किमी ।	364, 26	3640 26 /	7.00
2-	तराडी डभरा शशिखाल मोटर मार्ग का नव निर्माण। हुलम्बाई 40.00 किमी. हु	744• 20	744- 20 /	10.00
3-	शीमार भीताकौट मोटर मार्ग का नव निर्माण ॄलम्बाई 18.00%किमी. ॄ	270。90	270。90~	5.00
4-	नौकृचिया दैवी खाल रणध्यमल मोटर मार्ग का नव निर्माण व्रूलम्बाई 08 किमी	§ 111° 20	111.20 <	4.00
5-	पीपना मन्हैत डंगूला मौटर मार्ग का नव निर्माण। हुलम्बाई 20.00 किमी हु	297•80	297•80	5.00
6-	सृतिनया -बेल-महरनेल-बाजन मोटर मार्ग का नव निर्माण । हुल. 5.00 किमी.	69.50	69.50	3.00
7-	कूँट-काकडीधाँट मोटर मार्ग का विस्तार लम्बाई 5.00 किमी. ﴿	69.50	69.50	3.00
8-	भतरोजखान जीनापानी मौटर मार्ग का नव निर्माण हुलम्बाई 5.00 किमी. हु	69+50	69.50	3.00
	योग:~	1996.86	1996 • 86	0.00
			र वालीस लाख मात्र ह टी.के.	

उप सचिव ।